



Gressoney La Trinité (AO), 22 dicembre 2021

**VERIFICA POSSESSO CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO:**

**REGOLAMENTAZIONE, PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE ADOTTATE DA MONTEROSA S.P.A.**

Dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021 (salve proroghe) troverà applicazione anche presso Monterosa S.p.A. la disciplina introdotta dal Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 che impone il possesso della Certificazione verde Covid-19 (di seguito per brevità anche "Green Pass") quale requisito essenziale per poter accedere ai luoghi di lavoro<sup>1</sup>.

Con la presente regolamentazione si forniscono, di seguito, le istruzioni e le procedure operative che dovranno essere osservate durante l'intero suddetto periodo.

**1. Obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 per accedere ai luoghi di lavoro**

A far data dal 15 ottobre 2021 e sino al 31 dicembre 2021 per poter accedere ai luoghi di lavoro è obbligatorio essere in possesso ed esibire, a richiesta, il certificato verde COVID-19.

Tale obbligo si applica:

- a tutti i lavoratori impiegati presso la Società indipendentemente dalla natura del rapporto contrattuale in essere (es. subordinato, autonomo, parasubordinato, stagionale, ecc.);
- ai lavoratori che svolgano la loro attività presso la Società sulla base di contratti esterni (es. dipendenti di appaltatori, fornitori, consulenti, ecc. quali, a titolo esemplificativo: manutentori, personale addetto alle pulizie, ecc.);
- a coloro i quali svolgono attività di formazione (ad esempio stagisti) o volontariato presso la sede o i locali nella disponibilità della Società.

Sono esclusi da tale obbligo i soli lavoratori che svolgono la loro attività interamente da remoto (in regime di telelavoro o di lavoro agile) sulla base di un accordo individuale o che siano esclusi dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute.

<sup>1</sup> Il certificato verde COVID-19 viene generato in automatico e messo a disposizione gratuitamente in favore di chi:

1. abbia effettuato la vaccinazione anti SARS - CoV - 2 (validità della certificazione: 12 mesi dall'ultima dose);
2. abbia effettuato la prima dose delle vaccinazioni che ne richiedono due (certificazione generata a partire dal dodicesimo giorno successivo alla somministrazione e con validità a decorrere dal quindicesimo giorno sino alla dose successiva);
3. sia risultato negativo ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti (validità della certificazione rispettivamente 72 e 48 ore);
4. sia risultato guarito dal COVID-19 nei sei mesi precedenti (validità della certificazione 6 mesi).



Sistema di Gestione certificato  
a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015. Certificato N. 748

**MONTEROSA S.P.A.**

Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Stafal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125.303111 r.a. • Fax +39 0125.303143 • monterosaski@visitmonterosa.com

Registro Imprese di Aosta, C.F. e RIVA 00627050073 • R.E.A. 53593

Codice Fiscale P. IVA 00627050073



A norma delle Circolari del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 e del 25 settembre 2021 la certificazione idonea a riconoscere l'esclusione dalla campagna vaccinale deve essere necessariamente rilasciata da Medici vaccinatori delle Aziende ed Enti del Servizi Sanitari Regionali ovvero da Medici di Medicina Generale e da Pediatri di Libera Scelta che operano nell'ambito della campagna vaccinale anti SARS-CoV-2 e deve necessariamente contenere:

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: *“soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105”*;
- la data di fine di validità della certificazione (mediante la dicitura *“certificazione valida fino al \_\_\_\_\_”* (termine massimo, ad oggi, salve ulteriori modifiche, è il 30 novembre 2021);
- i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- il timbro e la firma del Medico certificatore (anche in formato digitale);
- il numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Il mancato possesso del Green Pass non costituisce di per sé motivazione valida per l'adozione di modalità di lavoro agile o di telelavoro.

I lavoratori che prestano solo parte della loro attività da remoto sono tenuti al possesso del *Green Pass* limitatamente ai giorni in cui lavorano presso i locali aziendali o presso quelli di eventuali fornitori e/o soggetti terzi rispetto alla Società.

In caso di successivi ingressi a seguito di uscita dai locali aziendali nel corso della medesima giornata lavorativa non sarà necessario esibire nuovamente il *Green Pass* fatto salvo il caso di controlli a campione come meglio precisato nel prosieguo.

Si ricorda infine che tutti coloro i quali accedono ai locali aziendali hanno l'obbligo di rispettare le norme di igiene sanitaria ed i protocolli per il contrasto alla diffusione del virus SARS - CoV -2 adottati dalla Società.

## **2. Modalità e tempistiche dei controlli**

A fronte di quanto espressamente previsto dalla normativa vigente, verranno effettuati controlli giornalieri volti ad accertare l'effettivo possesso del *Green Pass* da parte di chi accede ai luoghi di lavoro.

Tali controlli verranno effettuati quotidianamente al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro e prima dell'inizio della prestazione lavorativa/formativa o di volontariato da parte dell'ufficio personale, delle impiegate al front office o dei responsabili di funzione, sull'intera platea di lavoratori.

Controlli potranno in ogni caso essere effettuati, anche a campione, in qualsiasi momento durante l'orario di lavoro.



Sistema di Gestione certificato  
a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015. Certificato N. 748

### **MONTEROSA S.P.A.**

Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Stafal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125,303111 r.a. • Fax +39 0125,303143 • monterosaski@visitmonterosa.com

Registro Imprese di Aosta, C.F. e P.IVA 00627050073 • R.E.A. 53593



Per i soli dipendenti per cui, per motivi logistici ed in considerazione della tipologia di attività prestata, non sia possibile effettuare una verifica puntuale all'ingresso prima dell'inizio della prestazione lavorativa (ad esempio dipendenti che per esigenze di servizi entrano al lavoro in orari non convenzionali), la Società procederà esclusivamente con verifiche a campione.

In ogni caso, a semplice richiesta da parte del personale delegato al controllo, tutti coloro i quali accederanno ai locali della Società dovranno obbligatoriamente esibire il *Green Pass*<sup>2</sup>; in caso di dubbio ed al solo fine di consentire di verificare l'effettiva titolarità della certificazione esibita, potrà essere richiesta l'esibizione di un documento di identità.

I controlli vengono effettuati manualmente mediante utilizzo dell'applicazione "*Verifica C-19*" che consente lettura del *QR Code* contenuto nella certificazione verde; il personale delegato utilizzerà *smartphone* aziendali su cui è stata installata l'applicazione.

La Società, inoltre, potrà valutare di procedere mediante installazione di "*Totem*" o lettori automatizzati installati in ingresso; in tal caso il controllo verrà svolto elettronicamente.

La compatibilità degli strumenti rispetto alle disposizioni in materia di *privacy* dovrà essere previamente validata dal Responsabile della Protezione Dati della Società con nota scritta.

Da ultimo, in caso di validazione da parte del Garante per la Protezione Dati, Monterosa S.p.A. potrà procedere ai controlli, limitatamente ai propri dipendenti, tramite l'applicazione sviluppata da Sogei S.p.A.; in questo caso il controllo avviene attraverso collegamento all'applicazione che consente di avere un quadro complessivo ed in tempo reale dello stato di validità delle certificazioni di tutto il personale dipendente (anche in questo caso mediante segni grafici).

I controlli saranno quotidiani e potranno essere effettuati più volte nel corso della medesima giornata lavorativa.

Gli stessi riguarderanno tutto il personale dipendente e consentiranno di verificare lo stato di validità della certificazione al momento dell'accesso all'applicazione.

I controlli sui lavoratori che svolgono la loro attività presso la Società sulla base di contratti esterni (es. dipendenti di appaltatori, fornitori, consulenti, ecc.) verrà in ogni caso effettuata manualmente mediante utilizzo dell'applicazione "*Verifica C-19*".

---

<sup>2</sup> In alternativa, in caso di esito negativo del tampone effettuato entro le 48 o le 72 ore precedenti, può essere accettata l'esibizione della relativa certificazione.



#### MONTEROSA S.P.A.

Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Stafal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125,303111 ra. • Fax +39 0125,303143 • [monterosaski@visitmonterosa.com](mailto:monterosaski@visitmonterosa.com)

Registro Imprese di Aosta, C.F. e P.IVA 00627050073 • R.E.A. 53593

Codice Fiscale: 00627050073



I lavoratori che dovessero svolgere la loro attività presso i locali di clienti/fornitori o, in ogni caso, di soggetti esterni, dovranno, a richiesta, esibire il *Green Pass* agli incaricati al controllo da parte di questi ultimi nonché del proprio datore di lavoro.

Come illustrato con maggiore dettaglio nell'ambito dell'informativa sul trattamento dei dati personali messa a disposizione di tutti gli interessati, si precisa che nell'ambito delle verifiche sul possesso/la regolarità del *Green Pass*, Monterosa S.p.A. non potrà in alcun modo ottenere informazioni riguardo le condizioni che hanno determinato il rilascio della certificazione (vaccinazione, guarigione da COVID-19, tampone con esito negativo effettuato nelle 48 o nelle 72 ore precedenti, ecc.).

Secondo le indicazioni fornite dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e nel rispetto del principio della minimizzazione di cui all'art. 5 paragrafo 1 lettera c) Regolamento (UE) 2016/679 la Società:

- non richiede informazioni riguardo lo stato vaccinale dei propri dipendenti o di chiunque acceda ai locali per lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- non richiede né conserva copie delle certificazioni verdi dei propri dipendenti o di chiunque acceda ai locali per lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- non richiede né conserva informazioni riguardo la data di scadenza delle certificazioni verdi dei propri dipendenti o di chiunque acceda ai locali per lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- non conserva copia delle certificazioni sostitutive del c.d. *Green Pass*;
- di fatto non registra alcun dato ma si limita ad effettuare verifiche giornaliere in merito al possesso ed alla regolarità della certificazione da parte di chi sia destinatario dell'obbligo di esibirla.

### **3. Soggetti incaricati all'effettuazione dei controlli**

I controlli relativi al possesso del *Green Pass* verranno effettuati esclusivamente dal personale formalmente delegato ed autorizzato al trattamento dei dati personali, come di seguito meglio individuato:

Verifica manuale mediante App "*Verifica C-19*":

- |                    |                     |                     |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| - Paola Turchetti  | - Ilda Badery       | - Franco Boscolo    |
| - Simona Curtaz    | - Daniela Fresc     | - Daniele Stevenin  |
| - Fulvia Favre     | - Silvia Brun       | - Nevio Ronco       |
| - Davide Frachey   | - Fabrizio Favre    | - Roberto Vallomy   |
| - Luigi Bastrentaz | - Livio Vicquery    | - Eraldo Vuillermin |
| - Jean Pierre Joly | - Gianluca Marini   | - Nadir Giovanetto  |
| - Aldo Chanoux     | - Maurizio Bonamigo | - Athos Rota        |



Sistema di Gestione certificato  
a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015. Certificato N. 748

#### **MONTEROSA S.P.A.**

Società per Azioni - soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Stafal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125,303111 r.a. • Fax +39 0125,303143 • [monterosaski@visitmonterosa.com](mailto:monterosaski@visitmonterosa.com)

Registro Imprese di Aosta, C.F. e P.IVA 00627050073 • R.E.A. 53593



- Paolo Danna
- Luca Glarey
- José Modina
- Fabrizio Rial
- Stefano Rabaglio
- Alessio Canepa.
- Roberto Vincent
- Fabio Frachey
- Paolo Lazier
- Anna Biasin
- Lorenzo Ronco
- Davide Savant Aira
- Michele Dondeynaz
- Valentino Follioley
- Sandro Bastrenta
- Roberto Dagnino

Verifica tramite "totem" o lettori automatici:

- FAVRE Alessandra
- BATTISTIN Paola.

Eventuale verifica tramite applicazione sviluppata da Sogei S.p.A. in caso di validazione da parte del Garante:

- FAVRE Alessandra
- BATTISTIN Paola
- FAVRE Fulvia
- TURCHETTI Paola.
- GROSJACQUES Daniel

In assenza di tali soggetti i controlli potranno essere effettuati da altro personale che verrà individuato e formalmente incaricato in sostituzione degli stessi.

#### **4. Conseguenze e sanzioni in caso di assenza del Green Pass**

I soggetti che comunichino o per i quali venga accertata l'assenza/la non regolarità del *Green Pass* antecedentemente all'accesso ai luoghi di lavoro non saranno ammessi e saranno considerati assenti ingiustificati sino alla presentazione della certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del posto di lavoro per tale intero periodo.

Per i giorni di assenza ingiustificata dovuti all'assenza del *Green Pass* non sarà dovuta la retribuzione, né altro compenso o emolumento.

Qualora, invece, nel corso di controlli a campione e/o durante l'orario di lavoro venga accertata l'assenza del *Green Pass*, il lavoratore in questione sarà allontanato con effetto immediato dai luoghi di lavoro e tale condotta sarà oggetto di procedura disciplinare.



#### **MONTEROSA S.P.A.**

Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Stafal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125,303111 r.a. • Fax +39 0125,303143 • monterasaski@visitmonterosa.com

Registro Imprese di Aosta, C.F. e P.IVA 00627050073 • R.E.A. 53593



Analogamente, in caso di adozione del sistema di verifica fondato sull'applicazione sviluppata da Sogei S.p.A., nel caso in cui venga appurata, a seguito dell'accesso alle informazioni, l'irregolarità o l'assenza di certificazione in capo ad un dipendente presente presso i luoghi di lavoro, il lavoratore sarà allontanato con effetto immediato e tale condotta sarà oggetto di procedura disciplinare.

Si precisa infine che, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 9 *septies* commi 9 e 10 D.L. 21 aprile 2021 n. 52, la Società è tenuta a comunicare gli atti relativi all'accertata violazione dell'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde per l'accesso ai luoghi di lavoro al Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta nello svolgimento delle funzioni di Prefetto per l'applicazione di una sanzione amministrativa di importo da Euro 600 ad Euro 1.500.

#### **5. Oneri informativi a carico dei lavoratori**

Al fine di consentire la regolare e corretta operatività aziendale e garantire l'efficace organizzazione e programmazione del lavoro, anche con riferimento alla predisposizione e gestione dei turni, per l'intero periodo dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021 i lavoratori privi di *Green Pass* dovranno comunicare tempestivamente i periodi di assenza dovuti al mancato possesso del *Green Pass*, con un preavviso non inferiore a 2 giorni lavorativi rispetto all'inizio dell'attività, anche al fine consentire di imputare correttamente tali periodi ad assenza ingiustificata.

In assenza di tale comunicazione, tutte le eventuali assenze ingiustificate dal servizio saranno considerate tali ad ogni effetto di legge e di contratto, anche ai fini disciplinari.

Monterosa S.p.A.

in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*



#### **MONTEROSA S.P.A.**

Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Stafal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125,303111 r.a. • Fax +39 0125,303143 • monterosaski@visitmonterosa.com

Registro Imprese di Aosta, C.F. e P.IVA 00627050073 • R.E.A. 53593